REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH PODPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W SKIERNIEWICACH, DO KTÓRYCH NIE MAJĄ ZASTOSOWANIA PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SKIERNIEWICE, LIPIEC 2019 R.

ROZDZIAŁ 1
§ 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. **MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W SKIERNIEWICACH dla zamówień sektorowych dotyczących usług, dostaw i robót budowlanych, dla których wartość nie przekracza kwoty 428 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 1.827.260 zł, w przypadku dostaw lub usług oraz 5.350.000 euro, co stanowi równowartość kwoty 22.840.755 zł, w przypadku robót budowlanych - stosuje niniejszy Regulamin.**
2. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryby udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Spółkę, do których zamawiający nie jest obowiązany stosować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych .

§2 DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

1.ustawie Prawo zamówień publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2019 roku poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „**ustawą PZP**";

2.cenie – należny przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 oraz z 2016 r. poz. 1823 ze zm.);

3.środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (np. dotacje, pożyczki itp.);

4.wartości zamówienia - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;

5.usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym;

6. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;

7.**robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

8.obiekt budowlany – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;

9.dynamicznym systemie zakupów – należy przez to rozumieć ograniczony w czasie, elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy powszechnie dostępne nabywane na podstawie umowy sprzedaży lub usługi powszechnie dostępne;

10.kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Skierniewicach lub osoby przez niego upoważnione;

11.komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć wyodrębnioną komórkę organizacyjną (także stanowisko pracy jedno- lub wieloosobowe), w zakresie działania,

której(-ego) mieści się realizacja konkretnego zamówienia publicznego;

12.**najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

13.**ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;

14. **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia ;

15. **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;

16.wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

17.**zamawiającym** – należy przez to rozumieć **Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o. w Skierniewicach;**

18.zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane udzielonych na podstawie niniejszego regulaminu;

19.wspólnym słowniku zamówień – należy przez to rozumieć nazwy i kody określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

20. komisji przetargowej – należy przez to rozumieć komisję w ilości min 3 osób powoływaną przez Kierownika Zamawiającego. Komisja może mieć charakter komisji stałej lub powoływana może być do każdego postępowania przetargowego oddzielnie;

21. wniosek przetargowy – należy przez to rozumieć wypełniony i podpisany wniosek przez Komisję Przetargową lub pracownika Spółki, przeprowadzającego postępowanie, kierowanego do Kierownika Zamawiającego.

22. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§3 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postepowanie o udzielenie zamówienia jest jawne i prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
5. Kierownik Zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla

niego czynności pracownikom zamawiającego.

6. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
7. Opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, wybór procedury postępowania oraz przeprowadzenie postępowania należy do obowiązków kierowników działów. Weryfikacja formalna postępowania, przed jego wszczęciem, należy do obowiązków specjalisty ds. zamówień. Postępowanie wszczyna się po uzyskaniu pozytywnej opinii specjalisty ds. zamówień oraz akceptacji Zarządu.
8. Specjalista d.s. zam. publicznych lub pracownik, który będzie przeprowadzał postępowanie o udzielenie zamówienia występuje do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem przetargowym.
9. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia lub zw. Przetargowego następuje z chwilą jego zatwierdzenia przez Kierownika zamawiającego.
10. Zamówienia publicznego udziela Kierownik Zamawiającego.
11. Kierownik Zamawiającego może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w drodze pełnomocnictwa, własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
12. Wybór wykonawcy do realizacji zamówień finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej winien zostać dokonany w procedurach konkurencyjnych bez względu na wartość zamówienia. Jeżeli w danym przypadku przeprowadzenie procedur konkurencyjnych nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez ich stosowania.
13. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie kompletnej dokumentacji postępowania w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji przetargowej lub pracownikiem, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia jest specjalista d.s. zamówień publicznych lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego.
14. Kierownik Zamawiającego może w każdym czasie i bez podania przyczyny unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w całości lub w części. Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia.
15. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie: przetargu nieograniczonego zapytania ofertowego lub zakupu bezpośredniego.

§4 USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości, także w odniesieniu do zamówień, do których stosuje się rozeznanie rynku lub zasadę konkurencyjności. Ustalenie wartości zamówienia należy do zadań Kierownika Działu, na rzecz, której zamówienie ma zostać udzielone.
3. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia.
4. Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia, obejmujące co najmniej dwa rodzaje zamówień spośród zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy, do jego udzielenia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówień, który odpowiada jego

głównemu przedmiotowi.

5.Jeżeli na przedmiot zamówienia składają się zamówienia, do których mają zastosowanie różne przepisy Regulaminu, lub zamówienia, do których mają zastosowanie przepisy Regulaminu i zamówienia, do których tych przepisów nie stosuje się, a zamówienie to można podzielić, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych, zamawiający może udzielić:

a. odrębnych zamówień, stosując przepisy właściwe ze względu na cechy tych zamówień,
b. jednego zamówienia.

6.Jeżeli przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego rodzaju zamówienia, który odpowiada jego głównemu przedmiotowi.

7.Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

a. kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, albo na podstawie kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
b. planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
c. przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych,
d. wartość zamówienia na roboty budowlane uwzględnia również koszt planowanych (ewentualnych) wymogów środowiskowych lub społecznych.

8.Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - ceny rynkowe.

9.Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

a. udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
b. których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie,
c. wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP lub odpowiednich przepisów Regulaminu.

10.Jeżeli zamówienie obejmuje:

a. usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia,
b. usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;

c. usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

11.Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi i nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

12.Czynność szacowania wartości zamówienia jest dokumentowana w formie pisemnej.

§5 KOMISJA PRZETARGOWA

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
2. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową". Odstępując od powołania komisji przetargowej, Kierownik Zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielania zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub może być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
4. Kierownik Zamawiającego może powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 3, czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 3 występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
7. Komisja przetargowa składa się, z co najmniej trzech osób.
8. Kierownik Zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

10.Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami zamawiającego.

11.Członkowie komisji mają prawo do:

a. wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
b. przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
c. zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.

12.Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie

zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.
13.Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy także procedury rozeznania rynku) podlegają wyłączeniu, jeżeli:
a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
14.Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 13.
15.Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 13, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

ROZDZIAŁ 2
TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA
§6

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz w trybie zakupu bezpośredniego.

§ 7

Ogłoszenia zamieszczane są na stronie internetowej.

PODROZDZIAŁ 1
PRZETARG NIEOGRANICZONY
§ 8

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający sporządza SIWZ i określa w nim szczegółowe zapisy dot. postępowania i zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego wraz z załącznikami przewidzianymi w danym postępowaniu.

§ 9

Ogłoszenie o zamówieniu zawiera, co najmniej:
1. nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
2. określenie trybu zamówienia;

3.określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
4.określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
5.informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
6.termin wykonania zamówienia;
7.informację na temat wadium;
8.kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
9.miejsce i termin składania ofert;
10.termin związania ofertą.

§ 10

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej zamawiającego w przypadku dostaw i usług i 14 dni w przypadku robót budowlanych.

PODROZDZIAŁ 2
ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 11

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający:
a. zaprasza wykonawców do składania ofert wstępnych i negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
b. negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert lub,
c. zaprasza wybranych przez siebie wykonawców do złożenia ofert.
2. Etap negocjacji może być prowadzony, według uznania zamawiającego. Dopuszcza się formę pisemną i ustną.
3. Negocjacje mogą być prowadzone indywidualnie z każdym z wykonawców lub w formie publicznej licytacji.
4. Zamawiający decyduje w ilu etapach będzie prowadzone postępowanie, o czym winien poinformować wykonawców w SIWZ.

§ 12

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
a. w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone,
b. zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia na roboty budowlane, usługi lub dostawy,
c. przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
d. nie można określić szczegółowych cech zamawianych usług lub dostaw w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia.

§ 13

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do złożenia ofert wstępnych wraz ze

specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub negocjacji wraz ze specyfikacją istotnych warunków.

2. Zaproszenie do zapytania ofertowego zawiera, co najmniej:
a. nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
b. określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych (w Pakietach);
c. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
d. termin wykonania zamówienia;
e. miejsce, termin i formę negocjacji z zamawiającym;
f. miejsce i termin otwarcia ofert wstępnych;
g. informację o możliwości złożenia wadium.
3. Zamawiający zaprasza do zapytania ofertowego wykonawców w liczbie nie mniejszej niż dwóch.
4. Zamawiający zapraszając do składania ofert w postępowaniach powyżej kwoty 600.000 złotych może żądać wniesienia wadium.

§ 14

Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany, opisu przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia oraz warunków umowy.

§ 15

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełnili wymagania w ofertach wstępnych lub, z którymi prowadził negocjacje.
2. Zaproszenie do składania ofert zawiera, co najmniej:
a. specyfikację istotnych warunków zamówienia lub informację o dokonanych zmianach;
b. informację o miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
c. informację o terminie związania ofertą.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na jej przygotowanie i złożenie.

PODROZDZIAŁ 3

§16 ZAKUPY BEZPOŚREDNIE

1. Zakupy bezpośrednie to tryb udzielenia zamówienia z wolnej ręki, który może zostać poprzedzone negocjacjami z jednym wykonawcą.
2. Zakupy bezpośrednie mogą być dokonywane przez zamawiającego w przypadku:
a. usług lub dostaw na potrzeby Spółki dot.:
    1) zakupu części i podzespołów do pojazdów,
    2) zakupu usługi regeneracji i naprawy części zamiennych do pojazdów,
    3) zakupu płynów eksploatacyjnych do pojazdów ,
    4) zakupu usługi kontroli technicznej pojazdów;
b. dostaw dot. doposażenia warsztatu;
c. dostaw części zamiennych do pojazdów, naprawianych w Spółce, dla klientów zewnętrznych;
d. dostaw dot. artykułów, sprzedawanych w punktach sprzedaży na stacjach paliw dla klientów zewnętrznych w zakresie:
    1) artykułów spożywczych,
    2) płynów i smarów eksploatacyjnych do pojazdów,
    3) piwa,

4) artykułów eksploatacyjnych do pojazdów (żarówki i bezpieczniki samochodowe, płyny chłodnicze, kosmetyki samochodowe),
5) gazu propan – butan w 11 kilogramowych butlach,
6) wyrobów tytoniowych.

3. Zamawiający może także udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
   1) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
   2) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
   3) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
b. ze względu na wyjątkową sytuację, której nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
c. w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na korzystnych warunkach;
d. w związku z korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej od zwykłych cen rynkowych;
e. zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;
f. w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
g. ze względu na istotny interes Spółki, po przedstawieniu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia i zatwierdzeniu ich przez Kierownika Zamawiającego. Zarząd Spółki.

4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 pkt. a-g wymagana jest zgoda Kierownika Zamawiającego, po przedstawieniu przez zlecającego okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia z wolnej ręki.
5. Zamawiający może także udzielić zamówienia z wolnej ręki poprzez zebranie co najmniej trzech ofert, pozyskanych od potencjalnych wykonawców lub publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców w przypadku udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o charakterze standardowym.

ROZDZIAŁ 3
PODROZDZIAŁ 1 - SIWZ
§ 17

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera, co najmniej:

a. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
b. tryb udzielenia zamówienia;
c. opis przedmiotu zamówienia;
d. termin wykonania zamówienia;

e. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
f. podstawy wykluczenia z postępowania oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania;
g. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
h. wymagania dotyczące wadium;
i. termin związania ofertą;
j. opis sposobu przygotowywania ofert;
k. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
l. opis sposobu obliczenia ceny;
m. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
n. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
o. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
p. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
q.
r. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniach, przeprowadzanych na podstawie niniejszego Regulaminu wniesienie wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy ma charakter fakultatywny.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
5. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
6. W przypadku zamówień na usługi lub roboty budowlane zamawiający może określić w treści SIWZ wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
7. Zamawiający może określić w treści SIWZ wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób:

a. bezrobotnych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

b. młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
c. niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
d. innych niż określone powyżej, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 18

W trybie przetargu nieograniczonego SIWZ jest bezpłatnie udostępniana wszystkim wykonawcom na stronie internetowej zamawiającego. Jednocześnie zamawiający nie udostępnia wykonawcom SIWZ w formie pisemnej.

§ 19

1. Wykonawca może zwrócić się do komisji przetargowej o wyjaśnienie treści SIWZ. Komisja jest obowiązana udzielić wyjaśnień jeżeli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Komisja przetargowa zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania.
4. Komisja może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie zapytania ofertowego, a w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert w postępowaniach w trybie przetargu nieograniczonego, co najmniej o:
    a. 10 dni roboczych od dnia przekazania zmiany w postępowaniach;
    b. informację o przedłużeniu terminu składania ofert przekazuje się wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w trybie zapytania ofertowego, a w trybie przetargu nieograniczonego zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

§ 20

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe (w Pakietach) na jedną lub więcej części zamówienia chyba, że określono maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

PODROZDZIAŁ 2
OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 21

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty, jednak nie dłużej niż 45 dni.
2. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 22

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
    1. omyłki pisarskie,
    2. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 23

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    a. jest niezgodna z Regulaminem;
    b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ lub zaproszeniu do złożenia oferty
    c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    d. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa §22;
    e. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    f. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
    g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    h. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
2. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 24

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

a. jakość w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
b. dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników;
c. aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
d. aspekty środowiskowe;
e. aspekty innowacyjne;
f. aspekty związane z zatrudnieniem;
g. organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
h. serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

3. Kryteria oceny ofert w trybie zapytania ofertowego mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.

§ 25

1. Kierownik Zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. O wyborze oferty komisja przetargowa zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania ofertowego.
3. W przypadku przetargu nieograniczonego, informację o której mowa w ust. 2 komisja przetargowa zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.

§ 26

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b. w przypadkach gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
   c. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;

d. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
e. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny.
3. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych (w Pakietach), do unieważnienia lub odstąpienia w części (Pakietu) postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa przekazuje równocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli unieważnienie postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Informację o odstąpieniu od prowadzenia postępowania, komisja przetargowa przekazuje równocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub, zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli odstąpienie od prowadzenia postępowania następuje przed upływem terminu składania ofert.

PODROZDZIAŁ 3

§27 FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub fax podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.

PODROZDZIAŁ 4

§28 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa winna być zawarta:

a. w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego,
b. umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
c. w terminie określonym przez zamawiającego:
   - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego lub zakupu bezpośredniego
   - w zawiadomieniu o wyborze oferty w trybie przetargu nieograniczonego w przypadku złożenia jednej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w

sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

3. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami", stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

PODROZDZIAŁ 5
WADIUM
§ 29

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości do 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (w Pakietach), lub udziela zamówienia w częściach (w Pakietach), określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu;
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c. gwarancjach bankowych;
d. gwarancjach ubezpieczeniowych.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub w kasie zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 30

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

a. upłynął termin związania ofertą;
b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
   a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   b. który został wykluczony z postępowania;
   c. którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia sprzeciwu.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których żądał zamawiający lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium, gdy:
a. wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, żądanych przez zamawiającego, związanych z postępowaniem, określonych w SIWZ; Regulaminu lub pełnomocnictw;
b. złożone oświadczenia lub dokumenty, o których wyżej nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego.

7. Zamawiający może odstąpić od zatrzymania wadium, w przypadkach określonych w ust. 5 i 6, jeżeli niezłożenie przez wykonawcę dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożenie dokumentów, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wymagań określonych przez zamawiającego, nie ma istotnego wpływu na wynik postępowania.

PODROZDZIAŁ 6

§31 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    a. pieniądzu,
    b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    c. gwarancjach bankowych,
    d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub gotówką w kasie zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie lub wynegocjowanej w trybie zamówienia z wolnej ręki albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano

albo negocjacjach ustalono cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10.Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
12.Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§32 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, chyba że w czasie gwarancji lub rękojmi zostały zgłoszone wady, które nie zostały usunięte przed upływem tego terminu. W takim przypadku zwrot zabezpieczenia następuje po wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.

ROZDZIAŁ IV
§33 ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, biorącym udział w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia i jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania, wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść pisemne odwołanie do Kierownika Zamawiającego – Zarządu Spółki.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie do SIWZ wnosi się w terminie 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
6. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywane.
8. Odwołanie powinno wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
9. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
10.O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie

wykonawców, którzy złożyli oferty.
11.O wniesieniu odwołania oraz jego treści i zarzutach, zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
12.Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy.
13.Odwołanie rozstrzyga się w terminie 4 dni roboczych od daty wniesienia do zamawiającego.
14.Komisja Przetargowa rozpatruje wniesione odwołanie i przesyła propozycję jego rozstrzygnięcia do Kierownika Zamawiającego.
15.Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala odwołanie.
16.W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja Przetargowa powtarza zarzuconą czynność.
17.O powtórzeniu czynności zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.
18.Decyzja Kierownika Zamawiającego o rozstrzygnięciu odwołania jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.
19.Informację o rozstrzygnięciu odwołania zamawiający przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty.

§34 SPORY WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI UMOWY

Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia - przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§35 DOKUMENTOWANIE I ARCHIWIZOWANIE POSTĘPOWAŃ

Zamawiający zobowiązany jest do dokumentowania postepowań i przechowywania dokumentów przez okres minimum 4 lat od daty zakończenia postępowania.

§ 36 SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Specjalista d.s. zamówień publicznych sporządza roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, zwane dalej „sprawozdaniem".
2. Sprawozdanie przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca każdego roku.
3. Sprawozdanie obejmuje wszystkie udzielone zamówienia przez zamawiającego w danym roku.

§37 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Za prawidłowość przeprowadzonych procedur w oparciu o niniejszy Regulamin odpowiada osoba, której powierzono przeprowadzenie danego zamówienia.
2.Za naruszenie niniejszego Regulaminu pracownicy zamawiającego mogą podlegać karom określanym w Kodeksie Pracy.
3. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 lipca 2019r.
5. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
6. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe

7. Do umów zawartych po wejściu w życie Regulaminu, które zostały zawarte na podstawie postępowania przeprowadzonego na dotychczasowych przepisach, stosuje się te przepisy, na podstawie których zostało przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia

1. Modyfikacja Nr 1 § 16 ust.5
   05.02.2021r.
   Anna Staryga

2. Modyfikacja Nr 2 § 17 ust.1 lit.e
   Modyfikacja Nr 3 § 17 ust.1 lit.f
   Modyfikacja Nr 4 § 17 ust.2
   Modyfikacja Nr 5 § 29 ust.1
   Modyfikacja Nr 6 § 35
   Modyfikacja Nr 7 § 19 ust. 5 lit.a i lit. b
   Modyfikacja Nr 8 § 1 ust.1
   Modyfikacja Nr 9 § 1 ust. 3
   Modyfikacja Nr 10 § 7
   Modyfikacja Nr 11 § 16 ust. 2 lit.d pkt 6
   17.11.2021r.
   Anna Staryga