

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w zamówieniu sektorowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 400 000 EURO**

na usługę

**PROWADZENIE KONTROLI WAŻNOŚCI BILETÓW I DOKUMENTÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO
PRZEJAZDU W AUTOBUSACH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ NA TERENIE DZIAŁANIA MIEJSKIEGO
ZAKŁADU KOMUNIKACJI SP. Z O.O. W SKIERNIEWICACH**

Nr referencyjny: MZK/03/P/2012

1. Zamawiający

Miejski Zakład Komunikacji Spółka z o.o.

96 – 100 Skierniewice

ul. Czerwona 7

NIP: 836 – 13 – 31 – 389

REGON : 750051347

działający w imieniu własnym.

tel / fax 46 833 30 97

internet: [http:// www.mzkskierniewice.pl](http://www.mzkskierniewice.pl)

e-mail: sekretariat@mzkskierniewice.pl 

Godziny urzędowania 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający udziela zamówienia publicznego sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 400 000 EURO.
- 2) Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” na podstawie art. 133 ust. 1 (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
- 3) Zamawiający w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia będzie stosował postanowienia zawarte w **REGULAMINIE UDZIELANIA ZAMÓWIENI SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane PRZEZ MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNIKACJI SP. Z O.O. W SKIERNIEWICACH** oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego.
- 4) Postępowanie ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 5) W dobrze pojętym interesie Wykonawcy jest bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego, ponieważ Zamawiający na tej stronie zamieszcza istotne dla przedmiotowego postępowania informacje, w szczególności: treść pytań dotyczących wyjaśnień treści SIWZ oraz treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi, zmiany treści SIWZ. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Prowadzenie kontroli biletowej w autobusach komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Skierniewicach zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. Nr 50 z 2000 r. poz. 601 z późniejszymi zmianami), aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę Miasta Skierniewic, w ilości co najmniej 500 kontroli w ciągu jednego miesiąca w tym soboty, niedziele i dni świąteczne, z czego 30% kontroli wykonywanych będzie w godzinach od 6:00 do 8:00 i od 18:00 do 21:00 a 10% kontroli wykonywanych będzie w soboty i niedziele.
 - a) Kontrola biletów będzie prowadzona na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezesa Zarządu Spółki, zgodnie z art. 33a wyżej cytowanej ustawy. Przez „Kontrolę biletów ” rozumie się wejście do pojazdu komunikacji miejskiej i sprawdzenie czy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd i przewóz bagażu i zwierząt oraz dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego. Za „jedną kontrolę” uważa się przeprowadzenie czynności kontrolnych na jednej linii w czasie jednego kursu pojazdu.
 - b) Do regulowania opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej służą bilety papierowe.
 - c) Wykonawca wydaje identyfikator uprawniający do przeprowadzenia kontroli biletów na własny koszt. Wzór identyfikatora zatwierdza kierownik Zamawiającego. Identyfikator podpisuje Wykonawca i

kierownik Zamawiającego nadając tym samym upoważnienie do kontroli biletów. Identyfikator bez podpisu kierownika Zamawiającego jest nieważny. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się z MZK Sp. z o.o. w Skierniewicach z wydanych i podpisanych identyfikatorów zwolnionych pracowników.

- d) Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą wskazania odcinków sieci komunikacji miejskiej objętej szczególnym nadzorem kontroli biletów. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą wspólnie uzgodnią harmonogram kontroli na wyznaczonych odcinkach.
- 2) Nakładanie i pobieranie opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3) Windykacja należności z tytułu nieuregulowanych w terminie opłat dodatkowych z upoważnienia Zamawiającego, ale we własnym imieniu i na własny rachunek. Koszt windykacji Wykonawca ma prawo wyegzekwować od pasażera.
- 4) Rozpatrywanie odwołań od pasażerów do nałożonej opłaty dodatkowej oraz skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących.
Kierownik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanych czynności kontrolnych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wgląd w ewidencję osób jadących bez biletów, ujawnionymi pasażerami podróżującymi bez ważnego biletu oraz zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie opłaty dodatkowej łącznie z jej anulowaniem. Wykonawca prowadzić będzie pełną dokumentację związaną z przeprowadzonymi kontrolami biletów, ujawnionymi pasażerami podróżującymi bez ważnego biletu oraz windykację i egzekucja należności za jazdę bez ważnego biletu. W druki niezbędne do prowadzenia działalności Wykonawca zaopatruje się we własnym zakresie. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wzory tych dokumentów.
- 5) Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów osoby zatrudnione przez Wykonawcę zobowiązane są do:
 - a) informowania prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy (przewóz materiałów niebezpiecznych, uszkodzenia pojazdu mogące powodować zniszczenia odzieży pasażera lub uszkodzenia ciała),
 - b) obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości pracownikom Zamawiającego,
 - c) informowania na piśmie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów, a także stwierdzonych nadużyciach dokonywanych przez pasażerów.
- 6) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
63712000 – 3 - usługi dodatkowe w zakresie transportu drogowego.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie kontroli biletów w autobusach i windykacji z tytułu nałożonych opłat dodatkowych składało się będzie z:
 - a) 100% wpływów z nałożonych i windykowanych opłat dodatkowych ,
 - b) stałej miesięcznej kwoty ryczałtowej przedstawionej w ofercie z tytułu wykonywanej usługi + 23% podatek VAT.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Anna Staryga – specjalista d.s. zamówień publicznych - Tel. 665 872 690 w godz. od 8:00 do 15:00.

6. Warunki udziału w postępowaniu i sposób oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia;
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j. przed podjęciem kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej, Wykonawca winien zapewnić przeszkolenie zatrudnionych osób w zakresie przepisów obowiązujących w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia t.j. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia , potwierdzający dokument należy dołączyć do oferty,
 - e) Wykonawca przedstawi tytuł prawny do lokalu w m. Skierniewice, w którym będzie przyjmował strony i rozpatrywał skargi oraz odwołania od nałożonych opłat dodatkowych. Biuro czynne będzie co najmniej raz w tygodniu przez co najmniej przez 2 godziny w godzinach umożliwiających załatwienie sprawy wszystkim petentom. W przypadku gdy na dzień otwarcia ofert, Wykonawca nie będzie posiadał lokalu w Skierniewicach, do oferty winien dołączyć stosowne oświadczenie (Załącznik do oferty), że na dzień rozpoczęcia realizacji usługi będzie w posiadaniu takiego lokalu.
 - f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (na zasadzie: spełnia - nie spełnia) dokona Komisja Przetargowa wspólnie, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zamówienia składa następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy (**załącznik Nr 1**) zawierający co najmniej następujące informacje:
 - a) pełną nazwę, dokładny adres, nr telefonu i faksu składającego ofertę,
 - b) pełną nazwę i dokładny adres firmy oraz nazwę i nr konta bankowego, na które następować będzie wypłata wynagrodzenia, cenę oferty,
- 2) zaparafowany wzór umowy,
- 3) w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do świadczenia usług objętych zamówieniem: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
W postępowaniu przyjmuje się ważność dokumentu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodne z wzorem formularza ofertowego,
- 5) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodne z wzorem formularza ofertowego,
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich wykonawców, którzy otrzymali SIWZ wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła i zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.
W przypadku modyfikacji SIWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, o co najmniej 3 dni.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (jeden egzemplarz). Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wszystkie strony oferty i załączników zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem własnoręcznym osoby podpisującej ofertę.
- 6) Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, na maszynopisie albo wydruku komputerowym.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie

składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

- 9) Oferta winna być złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego. Zewnętrzna koperta winna być opatrzona klauzulą: „**Numer sprawy: MZK/03/P/2012 – OFERTA - Usługa kontroli biletów - nie otwierać przed dniem 20.04.2012 r. , godz. 10:15**”. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty winno być opakowane jak oferta i zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo opatrzona klauzulą „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie (1 piętro) w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Skierniewicach, ul. Czerwona 7 nie później niż do dnia **20.04.2012 r. , godz. 10:00**. Oferta zostanie zarejestrowana w księdze kancelaryjnej (dzień i data).
- 1) Ofertę złożoną po wyznaczonym wyżej terminie zwraca się Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pokoju 3 (Świetlica), w dniu **20.04.2012 r., godz. 10:15**.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Po otwarciu ofert, Zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz przekaze następujące informacje: nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty.
- 5) Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównania ofert, nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
- 6) Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione.

12. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

13. Kryteria i sposób oceny ofert

- 1) Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa wspólnie.
 - a) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej Specyfikacji.
 - b) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
 - c) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - d) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - e) Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu.
 - f) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić,
 - g) wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zostaną powiadomieni równocześnie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2) **Opis sposobu obliczania ceny**

- a) Oferowana cena (miesięczna kwota ryczałtowa z tytułu wykonywanej usługi) musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym również podatek VAT.
- b) Cena oferty ma być wyrażona w złotych i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

3) **Opis Kryteriów**

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **Cena - 100 pkt**
- b) Cena oznacza:
 - wysokość ryczałtu miesięcznego (stałego podczas trwania umowy) dla Wykonawcy za wykonanie min. 300 kontroli w miesiącu,
 - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do oferty najniższej wg wzoru:
 $C_n = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

- 4) Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę na przedmiot zamówienia i nie może jej zmieniać w trakcie trwania postępowania.
- 5) Komisja wybierze Wykonawcę, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert.

15. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. **Warunki unieważnienia postępowania**

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie art.93 ust.1 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu podając uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia postępowania.

17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. **Inne informacje dotyczące prowadzonego postępowania.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie krajowej PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia podwykonawcom wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. **Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie:

- 1) przepisy Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Skierniewicach,
- 2) przepisy Kodeksu Cywilnego.

20. Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wzór umowy – załącznik nr 2.

Zatwierdzam

Prezes Zarządu
mgr inż. Karol Dratkiewicz

Skierniewice, dn. 03-04-2012 r.