

WZÓR

**Umowa nr MZK.05.P.2013 na wykonanie usługi kontroli biletów**

zawarta w dniu .....**2013** r. w Skierniewicach pomiędzy: **Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka z o.o.** z siedzibą w Skierniewicach, ul. Czerwona 7, kod 96 – 100, nr KRS 00000 88653, reprezentowanym przez **Prezesa Zarządu Karola Dratkiewicza**, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**Firmą** ..... z siedzibą w.....przy ul. ...., kod ....., reprezentowaną przez .....i posiadającą REGON ....., NIP ..... dalej zwaną **Wykonawcą**.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ), zwanej dalej „**ustawą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca ( udziela tym samym pełnomocnictwo) a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. Prowadzenie kontroli ważności biletów i i dokumentów uprawniających do przejazdu w autobusach komunikacji miejskiej na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Skierniewicach, w ilości co najmniej 350 kontroli w ciągu jednego miesiąca w tym soboty, niedziele i dni świąteczne, z czego 30% kontroli wykonywanych będzie w godzinach od 6:00 do 8:00 i od 18:00 do 21:00 a 10% kontroli wykonywanych będzie w soboty i niedziele;
  - a) kontrola biletów będzie prowadzona na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezesa Zarządu Spółki, zgodnie z art. 33a ustawy Prawo przewozowe. Przez „Kontrolę biletów ” rozumie się wejście do pojazdu komunikacji miejskiej Zamawiającego i sprawdzenie czy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety na przejazd i przewóz bagażu i zwierząt oraz dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego. Za „ jedną kontrolę” uważa się przeprowadzenie czynności kontrolnych na jednej linii w czasie jednego kursu pojazdu. Udokumentowanie kontroli następuje po przez wydruk kontrolny z kasowników oraz wpis do karty drogowej pojazdu z określeniem daty i godziny.
  - b) do regulowania opłat za przejazd środkami komunikacji miejskiej służą bilety papierowe,
  - c) Wykonawca wydaje identyfikator uprawniający do przeprowadzenia kontroli biletów na własny koszt. Wzór identyfikatora zatwierdza kierownik Zamawiającego. Identyfikator podpisuje Wykonawca i kierownik Zamawiającego nadając tym samym upoważnienie do kontroli biletów. Identyfikator bez podpisu kierownika Zamawiającego jest nieważny. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się z MZK Sp. z o.o. w Skierniewicach z wydanych i podpisanych identyfikatorów zwolnionych pracowników,
  - d) Zamawiający ma prawo w uzgodnieniu z Wykonawcą wskazania odcinków sieci komunikacji miejskiej objętej szczególnym nadzorem kontroli biletów. Zamawiający w

- uzgodnieniu z Wykonawcą wspólnie uzgodnią harmonogram kontroli na wyznaczonych odcinkach,
- e) Harmonogram kontroli - Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy - na dany miesiąc każdorazowo Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do akceptacji na dwa dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego dotyczy harmonogram
2. Nakładanie i pobieranie opłat specjalnych za przejazd bez ważnego biletu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  3. Windykacja należności ( samodzielnie lub za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy windykacyjnej ) z tytułu nieuregulowanych w terminie opłat specjalnych z upoważnienia Zamawiającego, ale we własnym imieniu i na własny rachunek. Koszt windykacji Wykonawca ma prawo wyegzekwować od pasażera.
  4. Rozpatrywanie odwołań od pasażerów do nałożonej opłaty dodatkowej oraz skarg pasażerów dotyczących pracy kontrolujących.  
Kierownik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywanych czynności kontrolnych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, wgląd w ewidencję osób jadących bez biletów, ujawnionymi pasażerami podróżującymi bez ważnego biletu oraz zmiany decyzji Wykonawcy w przedmiocie opłaty dodatkowej łącznie z jej anulowaniem. Wykonawca prowadzić będzie pełną dokumentację związaną z przeprowadzonymi kontrolami biletów, ujawnionymi pasażerami podróżującymi bez ważnego biletu oraz windykację i egzekucja należności za jazdę bez ważnego biletu. W druki niezbędne do prowadzenia działalności Wykonawca zaopatruje się we własnym zakresie. Kierownik Zamawiającego zatwierdza wzory tych dokumentów.  
Wykonawca przedstawi tytuł prawny do lokalu w m. Skierniewice, w którym będzie przyjmował strony i rozpatrywał skargi oraz odwołania od nałożonych opłat dodatkowych. Biuro czynne będzie co najmniej raz w tygodniu przez co najmniej przez 2 godziny w godzinach umożliwiających załatwienie sprawy wszystkim petentom. W przypadku gdy na dzień otwarcia ofert, Wykonawca nie będzie posiadał lokalu w Skierniewicach, do oferty winien dołączyć stosowne oświadczenie ( Załącznik do oferty), że na dzień rozpoczęcia realizacji usługi będzie w posiadaniu takiego lokalu.
    - a) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia biura przez okres co najmniej 7 dni po rozwiązaniu niniejszej umowy celem umożliwienia pasażerom uiszczenia opłat bądź okazania nie posiadanych w czasie kontroli dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych.
  5. Poza czynnościami związanymi z kontrolą biletów osoby zatrudnione przez Wykonawcę zobowiązane są do:
    - a) informowania prowadzącego pojazd o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy (przewóz materiałów niebezpiecznych, uszkodzenia pojazdu mogące powodować zniszczenia odzieży pasażera lub uszkodzenia ciała),
    - b) obserwacji stanu technicznego i sprawności kasowników oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich zauważonych nieprawidłowości pracownikom Zamawiającego,
    - c) informowania na piśmie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów, a także stwierdzonych nadużyciach dokonywanych przez pasażerów.
  6. Przetwarzaniu danych osobowych w zakresie objętym obowiązkiem administratora przy dokonywaniu czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym, w terminie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne, zawartej na podstawie niniejszego postępowania.
  7. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
  8. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
  9. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
  10. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny jest Wykonawca.
  11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego oraz z poszanowaniem jego interesów.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się prowadzić kontrolę biletową zgodnie z wymogami:

1. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe ( tekst jednolity Dz. U. Nr 50 z 2000 r. poz. 601 ze zm.),
2. Przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu autobusami komunikacji miejskiej w Skierniewicach - Regulamin przewozu osób i bagażu ręcznego środkami transportowymi Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Skierniewicach.
3. Aktualnie obowiązujące przepisy taryfowe Zamawiającego.
4. Uchwały Rady Miasta Skierniewice w sprawie opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej.
5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm. ).
6. Wszelkie inne przepisy wewnętrzne dotyczące kontroli biletowej Wykonawca przedstawia do wiadomości i akceptacji Zamawiającemu.
7. W przypadku wątpliwości w interpretacji przepisów Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wyjaśnień udzielonych w tym zakresie przez Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za dobór osób przeprowadzających kontrole.  
Ustala się następujące kryteria, które łącznie spełniać muszą kandydaci na kontrolerów biletowych:
  - a) ukończony 21 rok życia,
  - b) winni posiadać minimum wykształcenie średnie,
  - c) muszą być niekarani sędawnie ( aktualne zaświadczenie o niekaralności ).
2. Wykonawca zapewnia kandydatom na kontrolerów szkolenie teoretyczne i praktyczne zakończone egzaminem z koniecznym wynikiem pozytywnym. Szkolenie musi obejmować znajomość przepisów i wymogów wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz przebiegu linii komunikacyjnych Zamawiającego.
3. Wykonawca na bieżąco informuje Zamawiającego o danych personalnych kontrolerów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia znajomości przepisów przez osoby wykonujące kontrole.
5. Wykonawca może przeprowadzać kontrolę tylko wówczas, jeżeli kontroler posiada w widocznym miejscu identyfikator uprawniający do przeprowadzania kontroli biletów zawierający zdjęcie kontrolera, nazwę przewoźnika, nazwę jednostki kontrolującej, numer identyfikacyjny kontrolera, okres ważności, pieczęć i podpis przewoźnika.
  - a) po rozwiązaniu umowy z kontrolerem biletów Wykonawca przekaze jego identyfikator Zamawiającemu w terminie 7 dni,
  - b) w przypadku rozwiązania umowy z Zamawiającym lub po jej wygaśnięciu, Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu wszystkie identyfikatory otrzymane przez kontrolerów w terminie 7 dni od dnia zakończenia wykonywania niniejszej umowy.
6. Kontrole będą przeprowadzane minimum w dwuosobowym składzie.
7. Kontrolerom zabrania się przekazywania wypełnionych raportów do innych instytucji, z wyłączeniem kiedy raport ten przedstawiony jest Sądowi w sprawie dochodzenia konkretnej należności.
8. Czynności kontrolne dzieci do lat czternastu można prowadzić tylko w autobusie, chyba, że osiągną one swój cel podróży.
9. Kontrolerzy Wykonawcy będą mieli uprawnienia do bezpłatnego korzystania z przejazdów środkami komunikacji miejskiej Zamawiającego wyłącznie podczas przeprowadzania kontroli biletowej lub innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.
10. Zamawiający może wyznaczyć uprawnione osoby do wrywkowego wspólnego przeprowadzenia kontroli biletów w autobusach celem sprawdzenia prawidłowości przeprowadzanych kontroli.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokładną dokumentację osób spisanych za jazdę bez ważnego biletu i wyczerpująco rozpatrywać pisemne odwołania i skargi pasażerów dotyczące decyzji kontrolerów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( tekst jednolity Dz.U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071 ze zm.) i udostępnić ją Zamawiającemu na jego pisemny wniosek.
2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dokładną dokumentację osób spisanych za jazdę bez ważnego biletu lub bez dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu szczegółowych informacji na każde jego żądanie w sprawach objętych przedmiotem umowy.
4. Wykonawca wykona według własnego projektu druki: wezwań do zapłaty i opłaty dodatkowej oraz wydruki kontrolne do kasowników, które podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. W druki wezwań do zapłaty i opłaty dodatkowej oraz druki kontrolne do kasowników Wykonawca zaopatruje się we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Wykonawca zorganizuje na terenie m. Skierniewic dyżur swego pracownika w zakresie przyjmowania skarg i reklamacji w sprawach prowadzonej kontroli, minimum raz w tygodniu po minimum dwie godziny ( z uwzględnieniem godzin popołudniowych ). Godziny przyjmowania interesantów ustalone zostaną między stronami.
7. Wszelkie konsekwencje z tytułu bezprawnie pobranej opłaty lub mylnie naliczonej należności za przejazd od pasażera w tym zwrot pobranej kwoty pasażerowi ponosi Wykonawca.
8. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### ZJAZD AUTOBUSU Z TRASY

#### § 5

1. Zjazd autobusu z trasy z pasażerami posiadającymi ważne bilety i uprawnienia do przejazdu może nastąpić tylko w przypadku odmowy policji skierowania do autobusu radiowozu do pasażera nie posiadającego biletu, bez wiarygodnego dokumentu tożsamości, który dopuszcza się naruszenia porządku publicznego zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, kierowcy lub kontrolera.
2. Kontrolerzy biletowi Wykonawcy mają prawo na własne ryzyko wydawania poleceń prowadzącym pojazd włącznie z poleceniem zjazdu z trasy w uzasadnionych sytuacjach w szczególności zagrażającym bezpieczeństwu kontrolujących, pasażerów lub dewastacji pojazdu oraz w celu ustalenia tożsamości osób kontrolowanych. Ostateczna ocena zasadności polecenia należy do Zamawiającego ( dyspozytora ) i jest wiążąca dla Wykonawcy.
3. W przypadku wydania nieuzasadnionego sytuacją polecenia przez kontrolera zjazdu pojazdu z trasy lub jego zatrzymania Wykonawca pokrywa Zamawiającemu koszty związane z opuszczeniem trasy i kursu w terminie 5 dni roboczych następnego miesiąca rozliczeniowego.
4. Ustala się ryczałtową opłatę w wysokości 250 zł za nieuzasadnione wyłączenie pojazdu z ruchu.
5. Wysokość opłaty za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu autobusu reguluje Uchwała Rady Miasta Skierniewice.
6. Zamawiający ceduje na Wykonawcę wyłączne prawo wzywania funkcjonariuszy Policji oraz Straży Miejskiej w przypadku odmowy zapłacenia należności i braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera oraz zakłócania przez niego porządku podczas przeprowadzonej kontroli w celu podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości, zgodnie z art. 33a ust. 4 pkt b ustawy Prawo przewozowe.
7. Wykonawca odpowiada wobec osób trzecich za wszelkie wyrządzone im szkody, w tym także za szkody wyrządzone poprzez zatrzymanie pasażera czy też wydanie kierowcy polecenia zjazdu z trasy lub zatrzymania autobusu w przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

#### § 6

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, w dniu podpisania niniejszej umowy, dokumenty uprawniające do przeprowadzania kontroli.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podejmowania ostatecznej decyzji co do rozstrzygnięcia skargi i odwołania w przypadku złożenia przez pasażera zastrzeżeń co do jakości ich rozpatrzenia przez Wykonawcę oraz prawo wglądu do dokumentów, mających istotne znaczenie dla rozpatrywanej sprawy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia zmian dotyczących przepisów taryfowych, zarządzeń wewnętrznych oraz rozkładów jazdy w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wprowadzeniem zmiany.
4. Nie dostarczenie w/w zmian zwalnia Wykonawcę od skutków wykonania kontroli nie zgodnie z nowymi ustaleniami.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

### § 7

1. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie:
  - a) .....% wpływów z zapłaconych i uzyskanych i w wyniku prowadzonej przez Wykonawcę windykacji tych opłat,
  - b) ryczałt miesięczny w wysokości ..... zł ( słownie: ..... ) za przeprowadzenie minimum 350 kontroli w miesiącu,
  - c) wymienione w pkt a i b wynagrodzenie jest kwotą netto i zostanie do niej doliczony obowiązujący podatek VAT.
2. Wykonawca wraz z opłatą specjalną będzie pobierał właściwą należność za przejazd w wysokości ustalonej aktualnie uchwalonej Uchwałą Rady Miasta Skierniewice, zgodnie z art. 33 pkt 3 ustawy Prawo przewozowe, która stanowi własność Zamawiającego.
3. Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu w ciągu 14 dni po upływie każdego miesiąca fakturę VAT w wysokości określonej w ust. 1 pkt b niniejszego paragrafu. Wraz z fakturą Wykonawca będzie składał Zamawiającemu comiesięczne zestawienie z pobranych i wyegzekwowanych w danym miesiącu opłat określonych w Uchwale Rady Miasta Skierniewice w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego świadczone przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Skierniewicach.
4. Zamawiający za wykonaną usługę, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zapłaci wynagrodzenie na podstawie otrzymanej faktury, przelewem w terminie 14 dni od jej doręczenia. Termin ulega zmianie w przypadku braku chociażby jednego dokumentu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność z tytułu wykonanych czynności w terminie 14 dni od dnia uzupełnienia brakujących dokumentów.
5. Wartość faktury Wykonawca potwierdza następującymi dokumentami:
  - a) Sprawozdaniem z prowadzonej działalności zawierające:
    - 1) ilość przeprowadzonych kontroli,
    - 2) ilość pasażerów bez ważnego biletu,
    - 3) ilość wystawionych wezwań do zapłaty należnej opłaty dodatkowej ( w tym ilość anulowanych wezwań ),
    - 4) ilość wpłaconych opłat dodatkowych,
    - 5) ilość pobranych należności za bilety,
    - 6) uwagi o czystości pojazdów, przystanków i sprawności urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
    - 7) uwagi na temat fałszowania biletów i sposobów oszukiwania Zleceniodawcy,
    - 8) inne interesujące Zleceniodawcę informacje umożliwiające podejmowanie środków zaradczych,
    - 9) Raport z kontroli miesięcznych stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy,
    - 10) przedmiotowe raporty można dostarczać w formie pisemnej jak i elektronicznej na adres sekretariat@mzkskierniewice.pl.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Wartość zwróconych opłat dodatkowych zmniejsza wartość usługi określonej fakturą VAT.
8. Wartość zwróconych opłat przewozowych zmniejsza kwotę wpływów należnych Zamawiającemu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wymagań, co do dokumentów niezbędnych do comiesięcznego rozliczenia przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszystkich prowadzonych spraw najpóźniej do ostatniego dnia obowiązywania niniejszej umowy.

11. W przypadku stwierdzenia niewykonania minimalnej liczby kontroli biletowych w miesiącu, Wykonawca Zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 7 złotych za każdą nie wykonaną kontrolę zgodnie z Harmonogramem miesięcznym ustalonym z Zamawiającym. Kara umowna naliczana jest osobno wg zastosowanego podziału ( t.j. dla poszczególnych dni, godzin i linii podlegających kontroli ).  
Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia przypadających mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę.
  - a) w przypadku braku możliwości realizacji kontroli wg. ustalonego harmonogramu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy , Wykonawcy nie przysługuje kara umowna w wysokości 7 złotych za każdą nie wykonaną kontrolę, przy czym Wykonawca musi wystąpić pisemnie do Zamawiającego z uzasadnieniem nie wykonania planowanej kontroli i uzyskać akceptację Zamawiającego.
12. Koszt windykacji należności ponosi Wykonawca.

## SPRAWY SĄDOWE

### § 8

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania na drogę sądową w jego imieniu w stosunku do pasażerów odmawiających zapłacenia opłaty dodatkowej za jazdę przewóz bagażu bez ważnego. Koszty w/w występowania na drogę sądową ponosi Wykonawca..
3. Zamawiający upoważnia wykonawcę do występowania w jego imieniu w postępowaniu przed Sądem Rejonowym w sprawach o wykroczenie z art. 121 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń ( Dz.U. Nr 12 z 1971 r., poz. 114 ze zm.) - „ *kto, pomimo nie uiszczenia dwukrotnie nałożonej na niego kary pieniężnej określonej w taryfie, po raz trzeci w ciągu roku bez zamiaru uiszczenia należności wyłudza przejazd koleją lub innym środkiem lokomocji, podlega każę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny* ”- prowadzonym w stosunku do pasażerów wymienionych w ustawie.
4. Koszty w/w występowania przed Sądem Rejonowym ponosi Wykonawca.
5. W przypadku zmiany adresu i nie powiadomieniu o tym fakcie drugiej strony korespondencja wysłana pod ostatni adres będzie uznana za doręczoną.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

### § 9

1. Umowa została zawarta na czas określony od ..... r. do ..... r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca.
2. W przypadku naruszenia postanowień § 2, § 3 i § 4 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

### § 10

1. Zamawiający z dniem zawarcia niniejszej umowy dokonuje na rzecz Wykonawcy cesji wierzytelności z tytułu opłat dodatkowych nałożonych w ramach realizacji niniejszej umowy i nie zwindykowanych w formie płatności gotówkowej w autobusie lub nie zapłaconych w terminie 30 dni od daty nałożenia opłaty dodatkowej.
2. Wykonawca zachowuje prawo prowadzenia windykacji należności wymagalnych na dzień rozwiązania umowy przez okres sześciu miesięcy po rozwiązaniu umowy z zachowaniem postanowień § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Po upływie terminu przewidzianego w ust. 2, Wykonawca traci prawo do prowadzenia windykacji i egzekucji należności. Zadania i uprawnienia Wykonawcy przejmuje Zamawiający z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 3 niniejszej umowy.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- Odstąpienie od umowy, w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy bez prawa naliczania kar umownych i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy,
- b) gdy Wykonawca utraci zdolność wykonania usługi,
  - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
  - d) stwierdzenia niewykonania lub powtarzającego się wielokrotnie ( t.j. co najmniej trzykrotnie ) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,
  - f) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia , bez uzasadnienia przyczyny, odbioru usługi.
  3. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane tylko w okresie trwania umowy.
  4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  5. Za nienależyte wykonanie umowy uważane będzie w szczególności:
    - a) naruszenie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
    - b) powierzenie kontroli osobom trzecim,
    - c) naruszenie postanowień zawartych w § 1 ust. 4 niniejszej umowy,
    - d) nieprzeprowadzenia minimalnej liczby kontroli biletów miesięcznie szczególnie w dni wolne i w przedziale czasowym w godz. od 6:00 do 8:00 i od 18:00 do 21:00.

## **§ 12**

1. Po podjęciu decyzji o wypowiedzeniu niniejszej umowy strony przystępują do komisijnego protokolarnego przekazania bazy danych pasażerów, na których zostały nałożone opłaty dodatkowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania, w terminie 21 dni od daty rozpoczęcia przekazywania danych, a w szczególności:
  - a) dokumentów wystawionych przez kontrolerów biletowych Wykonawcy,
  - b) wykazu dokumentów spraw załatwionych i zamkniętych,
  - c) wykazu i dokumentacji spraw co do których windykacja została rozpoczęta,
  - d) dokumentów uprawniających Wykonawcę do prowadzenia kontroli.
3. Wykonawca ma prawo do pozostawienia danych i dokumentacji dotyczących należności, co do których zachowuje prawo dalszej windykacji, tak jak w § 10 ust. 2 umowy.
4. Dane, o których mowa w ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni po upływie terminu przewidzianego w § 10 ust. 2 za wyjątkiem będących na etapie co najmniej wniesienia do sądu, które pozostają w gestii Wykonawcy do zakończenia sprawy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać wykaz tych spraw Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zniszczenia ( skasowania ) wszelkich kopii danych będących w posiadaniu Wykonawcy, oraz podjęcia stosownych działań w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej umowy. Protokół ze zniszczenia ( skasowania ) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie trzech dni od jego sporządzenia i przetrzymywać w swoich dokumentach lat 4 od dnia jego spisania.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy i wymagają formy pisemnej w drodze podpisanego przez obie strony aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

- a) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia w oparciu o zapis zawarty w § 11 ust.1 pkt e niniejszej umowy,
  - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - c) zmiany osób wskazanych w umowie zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy usługi,
  - d) zmiany zakresu usług, które Wykonawca będzie wykonywał sam i przy pomocy podwykonawców, innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
  4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 14

1. Postanowienia zawarte w niniejszej umowie są poufne i nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
2. W przypadku zmiany adresu i nie powiadomieniu o tym fakcie drugiej strony korespondencja wysłana pod ostatni adres będzie uznana za doręczoną.
3. Strony ustalają, że wszystkie ewentualne spory rozstrzygane będą na drodze negocjacji kompetentnych przedstawicieli Stron, traktując jako ostateczność rozstrzygnięcie na drodze sądowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku sporu wynikłego z realizacji umowy, właściwym do jej rozpoznania jest sąd według siedziby Zamawiającego.

##### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

##### § 16

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Załącznik Nr 1 – Harmonogram kontroli
3. Załącznik Nr 2 – Raport z kontroli
4. SIWZ

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**